

## Regulamin

### §1. Informacje wstępne

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w Szkoleniach organizowanych przez LINGUASERVICE Tomasz Jurek, ul. Reichera 11, 03-596 Warszawa, NIP 524-239-77-07 (dalej: Organizator) oraz zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem <http://szkolenie.jakubcyran.pl> (dalej: Serwis).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Organizator. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i każda osoba, której dane są przetwarzane przez Organizatora, ma prawo wglądu w ich treść, prawo ich aktualizacji i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w §11 Regulaminu oraz w Polityce Prywatności, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Szkolenia sprzedawane są za pośrednictwem Serwisu.
4. Warunkiem korzystania z Serwisu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja.
5. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

### §2. Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. **Formularz** – należy przez to rozumieć formularz dostępny na jednej z podstron Serwisu, za pośrednictwem którego Usługobiorca dokonuje zapisu na Szkolenie.
  - b. **Kodeksie Cywilnym** –należy przez to rozumieć ustawę kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).
  - c. **Konsumencie**- należy przez to rozumieć konsumentów w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego.
  - d. **Ofercie**- należy przez to rozumieć ofertę Szkoleń dostępną w Serwisie.
  - e. **Przedsiębiorcy**- należy przez to rozumieć przedsiębiorców posiadających osobowość prawną oraz przedsiębiorców nie posiadających osobowości prawnej.
  - f. **Szkoleniu** –należy przez to rozumieć szkolenie organizowane przez Organizatora zgodnie z Ofertą dostępną w Serwisie.
  - g. **Uczestniku szkolenia** - należy przez to rozumieć Usługobiorcę i/lub osobę wyznaczoną przez Usługobiorcę do udziału w Szkoleniu.
  - h. **Usługobiorcy** – należy przez to rozumieć pełnoletniego Konsumenta, Przedsiębiorcę, oraz każdy inny podmiot korzystający z Serwisu, który wypełnił formularz rekrutacyjny zamieszczony w Serwisie, otrzymał informację o zakwalifikowaniu na Szkolenie oraz opłacił jego koszt.
  - i. **Ustawie o ochronie danych osobowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

- j. **Ustawie o prawach Konsumenta** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta (Dz. U. 2014 poz.827 ze zm.).

### **§3.**

#### **Informacje dotyczące Serwisu i Szkoleń oraz zakres odpowiedzialności**

1. Szkolenia organizowane przez Organizatora dostępne są dla Przedsiębiorców oraz innych podmiotów, które wykupią udział w Szkoleniu.
2. Szkolenia realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych w Ofercie Szkolenia, dostępnej w Serwisie.
3. Usługobiorca, składając Formularz za pomocą Serwisu, składa ofertę zakupu określonego Szkolenia, na warunkach podanych w informacji o tym Szkoleniu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo selekcji zgłoszeń na podstawie przeprowadzonej z Usługobiorcą albo wskazaną przez niego osobą rozmową. Organizator zastrzega sobie w szczególności prawo do odrzucania zgłoszeń kierowanych przez podmioty, które nie zajmują się zawodowo działalnością sprzedażową oraz marketingową.
5. Warunkiem korzystania z Serwisu jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - a. posiadanie dostępu do sieci Internet oraz przeglądarki obsługującej pliki cookies, a także dostęp do konta poczty elektronicznej,
  - b. poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer w wersji nie starszej niż 7, lub Mozilla Firefox w wersji nie starszej niż 24, lub Chrome w wersji nie starszej niż 25, lub inna, w której poprawnie działać będzie Formularz.
6. Organizator nie zapewnia warunków technicznych, wskazanych powyżej. Usługobiorca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w zdaniu poprzednim (w szczególności koszty dostępu do sieci Internet).
7. Usługobiorcy są zobowiązani do korzystania ze strony Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania z Serwisu zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Usługobiorcę z Serwisu z jakiegokolwiek przyczyny, a w szczególności niezachowania warunków technicznych wskazanych w ust. 5 powyżej.
9. Organizator oświadcza, że Szkolenia organizowane są z zachowaniem najwyższej staranności, niemniej Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty Szkolenia.
10. Organizator dokłada wszelkich starań, by świadczone usługi w ramach Serwisu były na najwyższym poziomie, jednakże Organizator nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności Serwisu w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu lub też w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy Serwisu.

### **§ 4.**

#### **Sposób zawarcia Umowy**

1. Warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy jest:
  - a. zapoznanie się przez Usługobiorcę z Regulaminem oraz jego akceptacja,

- b. wypełnienie i przesłanie zgłoszenia na wybrane przez Usługobiorcę Szkolenie za pośrednictwem Formularza dostępnego w Serwisie,
  - c. akceptacja zgłoszenia Usługobiorcy przez Organizatora oraz
  - d. zapłata przez Usługobiorcę wynagrodzenia za wybrane Szkolenie.
2. Usługobiorca, w celu wysłania zgłoszenia na Szkolenie, zobowiązany jest do podania w Formularzu takich danych jak: adres e-mail, imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby zgłaszającej, danych Uczestnika szkolenia (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu). Opcjonalnie może również uzupełnić Formularz danymi potrzebnymi do wystawienia Faktury VAT.
3. Wypełnione zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu należy przesłać do Organizatora za pośrednictwem formularza online, dostępnego na stronie Organizatora.
4. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia Usługobiorcy na Szkolenie jest jego akceptacja przez Organizatora oraz wpłata całej ceny za Szkolenie.
5. Przesłanie wypełnionego Formularza, jego akceptacja przez Organizatora oraz zapłata ceny Szkolenia skutkuje zawarciem Umowy pomiędzy Organizatorem a Usługobiorcą. Organizator potwierdza niezwłocznie fakt zawarcia Umowy wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę w Formularzu. Do wiadomości e-mail dołączona jest treść Regulaminu, który zaakceptował Usługobiorca.
6. Organizator przyjmuje zgłoszenia w trybie wskazanym w ust. 3 powyżej, najpóźniej do 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia wybranego przez Usługobiorcę Szkolenia (liczy się data wysłania zgłoszenia do Organizatora).
7. Organizator dopuszcza możliwość zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni po uprzednim telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu z Organizatorem.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub błędnych danych w Formularzu.

## **§5. Rezygnacja ze Szkolenia**

1. Usługobiorcy przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Szkoleniu, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ustępie 2 -5 poniżej.
2. Rezygnacja z udziału Usługobiorcy w Szkoleniu bez ponoszenia kosztów może odbyć się wyłącznie drogą mailową (e-mail: kontakt@jakubcyran.pl), przy czym wiadomość w przedmiocie rezygnacji musi wpłynąć na skrzynkę pocztową Organizatora nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia. Odstąpienie od Umowy następuje w chwili potwierdzenia otrzymania oświadczenia woli Usługobiorcy przez Organizatora.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę niebędącego Konsumentem w sytuacji opisanej w ust. 2 powyżej, uiszczony na rzecz Organizatora wynagrodzenie zostanie przez niego zwrócone w całości na rachunek bankowy, który Usługobiorca wykorzystał do uiszczenia wynagrodzenia z tytułu zawarcia Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Usługobiorcę w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia, wpłacone przez Usługobiorcę wynagrodzenie nie zostanie mu zwrócone.
5. Całkowita lub częściowa nieobecność na Szkoleniu Uczestnika szkolenia, którego Szkolenie zostało opłacone przez Usługobiorcę, nie stanowi podstawy do roszczenia zwrotu całości lub części należności za szkolenie wobec Organizatora.

## **§6.**

## **Zmiany terminu lub odwołanie Szkolenia**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia, w szczególności w sytuacji braku wystarczającej liczby Uczestników szkolenia lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
2. Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora Szkolenie nie będzie mogło odbyć się w planowanym terminie - zmiana terminu Szkolenia nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu i nowym terminie Szkolenia Usługobiorcy/Uczestnicy szkolenia zostaną powiadomieni drogą mailową, na adres e-mail wskazany w Formularzu.
3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora bez zmiany terminu, wniesione płatności za udział Uczestników szkolenia w Szkoleniu zostaną w całości zwrócone na rachunki bankowe, z których zostały wpłacone, w terminie 3 dni roboczych od dnia odwołania Szkolenia, chyba że Organizator i Uczestnik szkolenia lub Usługobiorca uzgodnią inny termin Szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca Szkolenia w obrębie miejscowości, w której odbywa się Szkolenie, nie później niż do 2 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia.
5. Informacja o zmianie miejsca Szkolenia lub jego odwołaniu zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu lub zostanie przekazana przez Organizatora telefonicznie Uczestnikowi szkolenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Szkolenia zwłaszcza podczas jego trwania, aby dostosować poziom i treść do potrzeb Uczestników.
7. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator ma prawo do zmiany trenera prowadzącego, na trenera o podobnych kwalifikacjach.

## **§ 7. Ceny Szkoleń**

1. Organizator pobiera od Usługobiorcy wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w wybranym Szkoleniu przez Uczestnika szkolenia. Wysokość wynagrodzenia jest zgodna z ceną Szkolenia wskazaną w Ofercie i stanowi iloczyn tej ceny i liczby zgłoszony przez Usługobiorcę Uczestników Szkolenia
2. Ceny Szkoleń wskazane w Serwisie są cenami netto i nie zawierają podatku VAT. Ceny podawane są w złotych polskich. Ceny są wiążące w chwili wysłania Formularza przez Usługobiorcę.
3. Wynagrodzenie z tytułu Szkolenia obejmuje: komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat, dwie przerwy kawowe, lunch, koszt wynajęcia sali, oraz jedną godzinę konsultacji, chyba że opis Szkolenia w Ofercie stanowi inaczej. Godzina konsultacji może zostać wykorzystana przez Uczestnika szkolenia w terminie do 90 dni od dnia terminu Szkolenia, w którym Uczestnik szkolenia wzię udział.
4. Wynagrodzenie pobierane przez Organizatora nie obejmuje w szczególności kosztów zakwaterowania, dojazdu do miejsca, w którym odbywa się Szkolenie i kosztów związanych z parkingiem na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Szkolenie.
5. Wynagrodzenie należne Organizatorowi jest płatne na podstawie faktury pro-forma, wystawionej z terminem płatności 7 dni, jednak przypadającym najpóźniej jeden dzień roboczy przed Szkoleniem. Jeśli nie ma możliwości zachowania terminu płatności faktury pro-forma, wskazanych w zdaniu poprzednim, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia terminu płatności. Po opłaceniu faktury pro-forma Organizator wystawi Usługobiorcy fakturę VAT.

6. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na konto: 46 1140 2004 0000 3102 4169 6229
7. W tytule przelewu należy podać dodatkowo numer faktury.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
9. W przypadku niedokonania wpłaty w terminie, o którym mowa w ustępie 5 powyżej, uważa się, iż Usługobiorca dokonał rezygnacji ze Szkolenia, na zasadach określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu.
10. W przypadku gdy należna kwota tytułem uczestnictwa w Szkoleniu nie wpłynie w przewidzianym Regulaminem terminie, a Usługobiorca oświadczy iż wpłaty dokonał, Organizator może wyrazić zgodę na dopuszczenie Usługobiorcy do udziału w Szkoleniu po uprzednim przesłaniu potwierdzenia dokonania przelewu na adres poczty elektronicznej Organizatora.
11. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT przez Organizatora bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktur VAT.
12. Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Formularzu. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim Usługobiorca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora na piśmie.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania promocji/zniżek w dowolnej formie oraz w każdej chwili, bez podawania przyczyn.

## **§ 8. Reklamacje**

1. Usługobiorca lub Uczestnik szkolenia jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z przebiegiem lub jakością Szkolenia w terminie 7 dni od dnia, w którym Szkolenie się odbyło.
2. Reklamacje można składać w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@jakubcyran.pl. Zaleca się podanie przez Uczestnika szkolenia lub Usługobiorcę w opisie reklamacji informacji pozwalających na oznaczenie Usługobiorcy / Uczestnika szkolenia (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Usługobiorcy w związku ze złożoną reklamacją), opisu problemu i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji oraz przedmiotu żądania
3. Organizator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Organizator w tym terminie powiadamia reklamującego mailowo o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
4. Organizator ma prawo nie rozpatrzyć reklamacji, które nie zawierają wszystkich elementów wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub zostały wniesione po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy - Konsumentów.
5. Jeżeli w ciągu 14 dni Organizator nie ustosunkuje się do reklamacji Usługobiorcy, oznacza to, iż uznało ją za uzasadnioną.

## **§9. Wizerunek**

1. W przypadku Szkoleń rejestrowanych środkami audio-video, Usługobiorca/Uczestnik szkolenia wysyłając swoje zgłoszenie wyraża zgodę na taką rejestrację.
2. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na nieodpłatnie nieodwołalną zgodę na to, aby jego wizerunek i/lub głos w całości lub w postaci dowolnych fragmentów zostały wykorzystane przez Organizatora, jak również w przygotowanych przez Organizatora po Szkoleniu materiałach, w tym materiałach promocyjnych lub reklamowych dotyczących działalności Organizatora związanej z przeprowadzonym Szkoleniem. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa powyżej, odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku Uczestnika szkolenia, głosu oraz ewentualnej wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
  - a. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie;
  - b. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
  - c. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - d. wykorzystanie na stronach internetowych Organizatora, kanałach społecznościowych Organizatora;
  - e. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - f. publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - g. wykorzystanie fragmentów materiałów do celów promocyjnych i reklamy Szkoleń Organizatora, w tym podczas prezentacji i wystąpień publicznych.
3. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na łączenie powstałych w trakcie Szkolenia fotografii z innymi fotografiami, tekstami związanymi ze Szkoleniem oraz przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że każda fotografia może być dowolnie przerabiana i modyfikowana przez Organizatora.
4. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na wykorzystywanie jego wizerunku w ramach procesu promocyjnego Szkolenia oraz materiałów, według wyłącznie koncepcji artystycznej Organizatora, jak również wyraża zgodę na łączenie grafiki zawierającej wizerunek Uczestnika szkolenia z innymi animacjami/grafikami oraz wizerunkami, napisami, utworami Organizatora związanymi z realizowanym Szkoleniem.
5. Oświadczenie o nieodpłatnym wyrażeniu zezwolenia na wykorzystanie, w tym rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika szkolenia utrwalonego na zdjęciach oraz video, obejmuje cały zakres zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika szkolenia określony w umowie. Uczestnik szkolenia niniejszym zrzeka się dochodzenia od Organizatora roszczeń z tytułu zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia w związku z wykonywaniem przez Organizatora uprawnień określonych niniejszym Regulaminem.

## **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. Przesyłając wypełniony Formularz Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celach związanych ze Szkoleniami prowadzonymi przez Organizatora.
2. W przypadku, gdy Uczestnik szkolenia nie jest jednocześnie osobą wypełniającą Formularz, podmiot zgłaszający - Usługobiorca powierza Organizatorowi dane

osobowe Uczestnika szkolenia do przetwarzania w celu przeprowadzenia Szkolenia w zakresie niezbędnym do jego organizacji.

3. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Jakub Cyran, Radom (26-600) przy ul. Osiedlowa 14/4. Można się z nami skontaktować pod adresem e-mail: kontakt@jakubcyran.pl.
4. Dane osobowe Usługobiorców oraz Uczestników szkolenia podane w formularzach: zapisu na Szkolenie, kontaktu oraz zapisu na newslettera przetwarzane są przez Organizatora na zasadach określonych w Polityce Prywatności, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnikowi szkolenia nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie Szkolenia, chyba że Organizator wyrazi uprzednią pisemną zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku.
2. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Uczestnikom szkolenia są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Organizatora. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Usługobiorcy i Uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych.
3. Organizator jest uprawniony do kontaktów z Uczestnikiem szkolenia lub Usługobiorcą w celu uzyskania opinii o przebyłym Szkoleniu.
4. Uczestnik szkolenia może zostać również poproszony przez Organizatora o wypełnienie testu lub ankiety w formie pisemnej, której celem będzie ocena organizacji, metodyki szkolenia oraz trenera lub trenerów prowadzących Szkolenie. Dane te będą zbierane anonimowo przez Organizatora wyłącznie w celach informacyjnych.
5. W przypadku Usługobiorców niebędących Konsumentami, wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Organizatora.
6. Załącznik do Regulaminu stanowi jego integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje w stosunku do Umów zawieranych od dnia 15 stycznia 2019 r.

### **Załącznik nr 1- Polityka Prywatności**